

JOB-ID: 26-07-02

Sachbearbeitung (m/w/d) für das Fachgebiet Servicestelle Steuerung

Einstellungsdatum	Arbeitszeit	Stellenbefristung	Vergütung	Bewerbungsfrist
ab sofort	39 Std./Woche	unbefristet	bis zur E9a TVöD	bis 14.02.2026

Rodgau ist eine wachsende Stadt und mit ihren rund 47.000 Einwohnerinnen und Einwohnern die größte Kommune im Landkreis Offenbach. Als serviceorientierte und familienfreundliche Behörde mit über 900 Beschäftigten bieten wir vielfältige berufliche Chancen. Dabei bedeutet eine Tätigkeit für die Stadt Rodgau für Menschen zu arbeiten. Denn alles, was bei uns in den unterschiedlichen Bereichen geleistet wird, wirkt sich auf die Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt aus; somit wird jede Aufgabe zu etwas Besonderem.

Der Bedeutung unserer Arbeit sind wir uns bewusst und auch der Verantwortung, die damit einhergeht. Deshalb suchen wir für diese Position **ab sofort** eine kompetente und zuverlässige Person, die sich engagiert und einbringt.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Servicestelle des Fachdienstes 7
- Zentrale Anlaufstelle d.h. gesamter zentraler Kommunikationsfluss
- Dokumentation und Weitergabe an die jeweiligen Fachbereiche/Fachgebiete
- Priorisierung der Anliegen inkl. Erfassung und Ablage nach Dringlichkeit und Relevanz
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Unterstützung bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Schnittstelle Störungsmanagement
- Auswertungen/Statistiken
- Außenkommunikation
- Ablage, Aktenführung und Archivierung
- Verwaltung des E-Mail-Postfaches
- Datenschutz und Prozessentwicklung
- Inventar
- Anwendung der Facility Management-Software und DMS
- Steuerung von Facility Management-Prozessen

„Sachbearbeitung (m/w/d) für das Fachgebiet Servicestelle Steuerung“

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft, auch außerhalb der klassischen Arbeitszeiten tätig zu sein (zur Abdeckung von Veranstaltungen)
- Wünschenswert - Kenntnisse im Facility Management-Software und wiederkehrenden Prüfungen nach GEFMA
- Gute Kenntnisse im Umgang mit PC und den gängigen Softwareprodukten (u.a. MS-Office)
- Kenntnisse im Facility Management
- Einsatzbereitschaft, Durchsetzungskraft sowie Eigeninitiative zu strukturiertem, genauem und problemlösungsorientiertem Arbeiten
- gutes Zeitmanagement und großes Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit, kontaktfreudig und kommunikationsstark
- Problemlösungsorientiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Ein hohes Maß an sozialer und interkultureller Kompetenz

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren, vielseitigen und teils mobilen Arbeitsplatz
- Eingruppierung (nach Qualifikation) inkl. Stufenlaufzeitmitnahme bei unmittelbarem Anschluss des vorherigen Arbeitsverhältnisses im Geltungsbereich TVöD zur Stadt Rodgau bei gleicher Tätigkeit
- Die im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine Jahressonderzahlung
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten sowie ein kostenfreies Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet (inkl. Mitnahmeregelung)
- Kostenfreie rodgaucard inkl. Saisonkarte für das Strandbad Rodgau sowie 35 € netto pro Monat als Sachleistung
- Rabattaktionen im Rahmen eines Benefits-Programms
- Vermögenswirksame Leistungen bis 20 € pro Monat
- Betriebliche Altersvorsorge bei der ZVK Darmstadt
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Bedarfsorientierte Entwicklungsmöglichkeiten durch unsere vielfältigen internen Fort- und Weiterbildungsangebote

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.
Bitte bewerben Sie sich direkt über unser **Bewerbungsportal**.

Bei Fragen steht Ihnen Sandra Schöne – Facility Management – telefonisch unter 06106 693-1154 gerne zur Verfügung.

Alternativ senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte schriftlich an den Magistrat der Stadt Rodgau, Hintergasse 15, 63110 Rodgau.



Allgemeine Hinweise:

Ein hohes Maß an sozialer und interkultureller Kompetenz ist uns sehr wichtig. Die Stadt Rodgau fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir freuen uns über Bewerbungen unabhängig von ethnischer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte sowie gleichgestellte Bewerbende werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie Mitglied in der Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, stehen wir der Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Rodgau positiv gegenüber.

Die Stellen sind grundsätzlich teilbar. Informationen zum Datenschutz Ihrer Bewerbungsunterlagen erhalten Sie unter **www.rodgau.de/stellenausschreibung**.