

JOB-ID: 26-01-07

Praktikumsplatz zur Anerkennung der FH-Reife (HBF Bürowirtschaft) in der Personalgewinnung (m/w/d)

Einstellungsdatum	Arbeitszeit	Stellenbefristung	Vergütung	Bewerbungsfrist
ab 01.09.2026	39 Std./Woche	6 Monate	441,76 Euro/mtl.	bis 03.05.2026

Rodgau ist eine wachsende Stadt und mit ihren rund 47.000 Einwohnerinnen und Einwohnern die größte Kommune im Landkreis Offenbach. Als serviceorientierte und familienfreundliche Behörde mit über 900 Beschäftigten bieten wir vielfältige berufliche Chancen. Dabei bedeutet eine Tätigkeit für die Stadt Rodgau für Menschen zu arbeiten. Denn alles, was bei uns in den unterschiedlichen Bereichen geleistet wird, wirkt sich auf die Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt aus; somit wird jede Aufgabe zu etwas Besonderem.

Der Bedeutung unserer Arbeit sind wir uns bewusst und auch der Verantwortung, die damit einhergeht. Deshalb suchen wir für diese Position **zum 1. September 2026** eine kompetente und zuverlässige Person, die sich engagiert und einbringt.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Unterstützung beim Transport, Auf-/Abbau und Betreuung (Standdienst) von Messeständen der Stadt Rodgau auf Job- und Ausbildungsmessen
- Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung von Messeständen des Arbeitgebers „Stadt Rodgau“
- Mitarbeit bei der Erstellung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen
- Korrespondenz mit Bewerbenden
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Einstellungsverfügungen
- Unterstützung des FG Personalgewinnung und -entwicklung bei Projekten

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene zweijährige höhere Berufsfachschule im Berufsfeld „Bürowirtschaft“ sowie abgeschlossene theoretische Fachhochschulreife
- zeitliche Flexibilität und Bereitschaft auch am Abend oder am Wochenende Dienst zu leisten (Standdienst an Messeständen der Stadt Rodgau)
- Sichere Beherrschung der Standardsoftware, wie z. B. MS-Office, sowie Bereitschaft, die für die Bearbeitung erforderliche Software zu erlernen und anzuwenden
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, selbstständiges Arbeiten, Engagement und Eigeninitiative
- Sicherheit in der Rechtschreibung und eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir Ihnen:

- Einen vielseitigen und spannenden Praktikumsplatz in einer Stadtverwaltung im Fachgebiet Personalgewinnung und -entwicklung
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten sowie ein kostenfreies Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet (inkl. Mitnahmeregelung)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.
Bitte bewerben Sie sich direkt über unser **Bewerbungsportal**.

Bei Fragen steht Ihnen Patrick Sahn - Fachgebietsleitung – telefonisch unter 06106 693-1257 gerne zur Verfügung.

Alternativ senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte schriftlich an den Magistrat der Stadt Rodgau, Hintergasse 15, 63110 Rodgau.



Allgemeine Hinweise:

Ein hohes Maß an sozialer und interkultureller Kompetenz ist uns sehr wichtig. Die Stadt Rodgau fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir freuen uns über Bewerbungen unabhängig von ethnischer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte sowie gleichgestellte Bewerbende werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie Mitglied in der Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, stehen wir der Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Rodgau positiv gegenüber.

Die Stellen sind grundsätzlich teilbar. Informationen zum Datenschutz Ihrer Bewerbungsunterlagen erhalten Sie unter **www.rodgau.de/stellenausschreibung**.